



Scuola dell' Infanzia "MARIA RATTI MICALIZZI"

Via della Chiesa, 9 – 20020 Bienate di Magnago (MI)
P. Iva. 11686870152
C.F. 86002110152
Tel. 0331.65.83.47 Fax. 0331.65.83.47
e-mail: materna.bienate@alice.it

Regolamento della Scuola dell'Infanzia

"MARIA RATTI MICALIZZI"

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria MARIA Ratti Micalizzi è gestita dalla Parrocchia San Bartolomeo di Bienate, è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo. Con possibilità di centro estivo nel mese di luglio.

RICETTIVITA' e ACCOGLIENZA

Tutte le sezioni sono eterogenee e accolgono i bambini di tre anni, quattro anni e cinque anni.

CRITERI DI ACCOGLIMENTO NUOVI ISCRITTI

Le domande d'iscrizione alla Scuola saranno valutate, per la relativa ammissione, dalla Direzione della Scuola con i seguenti criteri:

- Bambini residenti nel comune
- Bambini diversamente abili;
- Bambini con fratelli già frequentanti o uscenti dalla nostra Scuola;
- Bambini affidati ai nonni che risiedono in Parrocchia;
- Bambini i cui genitori lavorano entrambi
- Bambini residenti nei comuni limitrofi

Hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre. L'ammissione dei bambini/e alla frequenza anticipata è condizionata (ai sensi dell'art.2 comma 2 del DPR 89 del 2009): dalla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa; dalla valutazione pedagogica didattica, da parte del collegio docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

ORARI DI APERTURA e CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola è in funzione dal lunedì al venerdì.

Gli orari di ingresso 8.30/9.00 orario di uscita ore 15.30.

Sono garantiti i servizi aggiuntivi di pre-scuola (dalle ore 7,30 alle ore 8.30) e dopo scuola (dalle ore 15,30 alle ore 18.00), dei quali i genitori interessati faranno specifica richiesta in segreteria.

I bambini nuovi iscritti sono accolti a scuola secondo un calendario previsto dalla scuola.

Il calendario delle festività tiene presente le indicazioni del calendario regionale e viene comunicato alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico oltretutto pubblicato sul sito della scuola.

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari per l'entrata e l'uscita dei bambini.

In caso di visite mediche, previa autorizzazione da inviare per mail alla segreteria, i bambini sono ammessi a scuola non oltre le ore 11.30.

I genitori dovranno anche comunicare in segreteria eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico che avvenissero durante l'anno scolastico.

AMBIENTAMENTO E INSERIMENTO A SCUOLA

Il periodo di ambientamento ha una durata variabile e in generale si attesta attorno alle tre settimane in cui progressivamente si completa l'inserimento del bambino a scuola. Il periodo dell'inserimento viene considerato parte integrante del servizio e non comporta alcuno sconto sull'importo della retta mensile.

ISCRIZIONE

L'iscrizione comporta da parte dei genitori l'impegno di rendere costante la frequenza del bambino, la conoscenza e l'accettazione dei principi educativi della scuola. L'iscrizione avviene con la compilazione dell'apposito modulo, secondo i tempi e le modalità stabiliti dalla circolare ministeriale. L'accettazione della domanda è subordinata ai criteri di ammissione stabiliti dalla segreteria delle Scuole dell'Infanzia Cattoliche Paritarie. Per il primo anno di frequenza l'iscrizione a scuola è convalidata dal versamento della quota di iscrizione all'atto della sottoscrizione della domanda di iscrizione (€ 50.00). Ogni anno, comunque, dovrà essere confermata con il pagamento della relativa quota di iscrizione (€ 50.00) nei tempi e nelle modalità che la direzione renderà note alle famiglie. Alla chiusura del termine per la presentazione della domanda di iscrizione stabilito dalla Circolare Ministeriale, la Direzione, vagliate le domande secondo i criteri di ammissione, informerà le famiglie sull'accettazione della domanda del bambino. In caso di ritiro del bambino/a dopo l'inizio dell'anno scolastico, anche per causa di forza maggiore, e/o in caso di mancata frequenza, dovrà comunque essere corrisposta per l'intero la retta annuale. (Ritiro entro dicembre pagamento retta fino a dicembre, ritiro a gennaio pagamento fino a giugno). In caso di 'ritiro anticipato' è necessario dare comunicazione immediata alla scuola.

IL CONTRIBUTO DI FREQUENZA:

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione della scuola, ed è comprensivo dell'attività scolastica nell'orario del 'tempo scuola'. Il contributo di frequenza è regolato dalle fasce ISEE pubblicate sul nostro sito. Si ricorda che la dichiarazione ISEE deve pervenire alla scuola entro e non oltre il 10 settembre, altrimenti verrà applicata la tariffa massima, si precisa inoltre che non sarà accettato cambio ISEE durante l'anno scolastico.

Il pagamento è organizzato nel seguente modo:

- la retta viene quantificata ad inizio anno scolastico con i servizi aggiuntivi di pre/post scuola
- in riferimento alla refezione scolastica nei primi giorni del mese viene inviato ad uno degli indirizzi mail indicati nel modulo di iscrizione (salvo diverse indicazioni) il conteggio con l'importo dei buoni pasto fruiti da pagare entro il giorno 15.

-COSTI AGGIUNTIVI

Eventuali costi aggiuntivi per uscite didattiche, gite scolastiche e /o ulteriori attività verranno richiesti alle famiglie durante l'anno scolastico.

-PAGAMENTO: il pagamento potrà essere eseguito a mezzo bonifico bancario indicando nella causale cognome e nome del bambino.

MANCATO PAGAMENTO. In caso di mancato pagamento della retta, anche a seguito di sollecito, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute e l'addebito totale delle relative spese.

CORREDO SCOLASTICO

Durante l'anno scolastico ogni bambino deve poter disporre di un cambio personale completo contenuto nella sacca di stoffa contrassegnata da nome e cognome da riporre nell'armadietto del bambino. Si chiede inoltre di non portare giochi od oggetti che potrebbero essere o diventare pericolosi; di non lasciare assolutamente nell'armadietto caramelle o merendine. La scuola ha come divisa il grembiulino da acquistare presso la segreteria.

ASSENZE, MALATTIA e FARMACI

Per le assenze si richiede l'invio di una mail alla segreteria della scuola. I bambini che rimangono assenti per malattia almeno 3 giorni, compresi i festivi, saranno riammessi alla frequenza dietro presentazione di autocertificazione compilata dal genitore. Il modello di autocertificazione potrà essere richiesto in segreteria e/o scaricato dal sito della scuola. Nel caso di malattie infettive e di pediculosi, si chiede ai genitori di avvisare la direzione della scuola affinché siano messe in atto le misure di prevenzione a favore dei bambini frequentanti. Nel caso di manifestazioni febbrili o di influenza stagionale si consiglia di riportare il bambino in comunità non prima di 24 ore dalla scomparsa della febbre. Le insegnanti non possono somministrare ai bambini nessun tipo di medicinale, né farmaceutico né omeopatico.

Per farmaci particolari/salvavita ci si atterrà al protocollo ASL dell'1/07/2005. È necessario informare tempestivamente e in maniera preventiva alla frequenza la direzione della scuola che spiegherà alla famiglia tutto quanto è necessario fare per consentire la regolare frequenza e presa in carico del bambino a scuola.

REFEZIONE SCOLASTICA

La refezione è gestita da una ditta di ristorazione esterna. Sono consentite variazioni al menù della giornata chiedendo la dieta in bianco all'insegnante fino a due giorni consecutivi; dal terzo giorno sarà necessario il certificato medico. In caso di allergie o intolleranze alimentari verrà richiesta la documentazione adeguata e adeguato il menù personalizzandolo alle richieste mediche. Il contributo per la refezione scolastica è pari ad € 4.90 giornaliera ed il conteggio dei pasti fruiti verrà inviato via mail dalla segreteria. Il pasto è così composto: frutta fresca che viene servita al mattino nelle sezioni, primo, secondo e contorno con pane. La merenda pomeridiana viene servita solo ai bambini che utilizzato il servizio di dopo scuola.

COMPLEANNI

In occasione del compleanno del proprio bambino a scuola è consentito portare delle caramelle da consegnare all'insegnante di sezione. Alla fine di ogni mese la ditta incaricata del servizio di ristorazione prepara una torta per festeggiare i compleanni mensili. Non è consentito portare alcun dolce o alimento per festeggiare in sezione. I biglietti di invito alle feste private di compleanno, non potranno essere distribuiti all'interno della scuola.

COPERTURA ASSICURATIVA

Esiste una copertura assicurativa per ogni bambino in caso di INFORTUNIO che si verifichi all'interno della struttura scolastica per il tempo di permanenza stabilito dall'orario scolastico. In tal caso la direzione provvede ad avvertire la famiglia e procede secondo la gravità del caso. È vietato l'utilizzo dei giochi presenti nel cortile della scuola negli orari di entrata e uscita l'assicurazione non risponde per ciò che succede quando l'orario scolastico è superato per negligenza o ritardi del genitore/o delle persone delegate al ritiro del bambino/a.

RITIRO DEI BAMBINI e DELEGHE.

Le insegnanti devono riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o a persone delegate, come da apposito modulo, compilato in ogni sua parte, da consegnarsi all'atto dell'iscrizione. In assenza di delega, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone. I bambini non potranno essere affidati a persone minorenni. Non è previsto che si possano depositare deleghe telefoniche. Si ricorda che ogni insegnante è impegnata a vigilare sui bambini. Si chiede pertanto ai genitori di non prolungare la loro permanenza sulla porta al momento dell'accoglienza e dell'uscita pomeridiana. Per particolari comunicazioni le insegnanti sono disponibili durante i colloqui individuali.

COMUNICAZIONI DALLA SCUOLA

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite via mail ai genitori o via WhatsApp tramite rappresentanti di classe, fatto salvo in caso di manifesta volontà della famiglia di riceverli in formato cartaceo.

La coordinatrice e le insegnanti sono a disposizione di tutti i genitori per qualsiasi problema inerente alla scuola stessa.